

## **Offre d'emploi – Administrateur-ice**

### Description de l'entreprise/de l'organisme

En Phase est une association culturelle qui crée du lien social grâce à la danse hip hop pour tous, en direction des publics jeunes, notamment, voir fragilisés et/ou éloignés de l'offre culturelle. Plus largement, En Phase participe au mieux ensemble sur son territoire en favorisant la rencontre et les échanges entre publics différents.

Les projets et champs d'actions de la compagnie sont divers et se regroupent sous 3 axes :

- la transmission : ateliers de danse à l'année, actions au sein d'établissements scolaires, interventions auprès de publics empêchés et/ ou éloigné de l'offre culturelle.
- la création : créations chaque année de plusieurs pièces amateurs, création et diffusion de spectacles professionnels, création chorégraphique pour des projets spécifiques.
- la diffusion : organisation du festival IMPULSION, le rendez-vous de la culture hip-hop à Aubagne depuis 2017.

### Description du poste

Sous la responsabilité de la Présidente de l'association et du chorégraphe - fondateur de la structure, l'administrateur.rice sera en charge des missions suivantes :

### Gestion financière

- établissement de l'ensemble des budgets de l'association
- suivi des budgets et du plan de trésorerie
- calcul des prix de vente des spectacles et actions
- traitement des pièces comptables, codes analytiques - en lien avec la comptable
- établissement des devis et factures et suivi des règlements
- recherche de financements, veille
- encaissements et liens avec la banque
- établir les bilans financiers des projets,

- établir le bilan et compte de résultat annuel en lien avec la comptable

## Gestion sociale

- faire les DPAE, transmettre les informations liées aux embauches et contrats de travail à la gestionnaire de paie
- suivi des fiches de paie - en lien avec la gestionnaire de paie
- veille au respect des obligations sociales et fiscales
- établir les besoins RH et le recrutement, suivi des plannings des équipes

## Gestion de projets

- développement de la structure, vision globale, définition de la stratégie
- suivi et diffusion des spectacles professionnels au sein de lieux de programmation en lien avec la chargée de diffusion et le chorégraphe
- construction de la nouvelle édition du festival Impulsion en lien avec l'équipe interne
- budgétisation, recherche de financements, suivi budgétaire
- Travail en binôme avec la chargée de coordination sur le festival Impulsion et les créations

## Gestion associative

- rédaction des rapports d'activités, bilans d'activités
- liens avec les partenaires, institutionnels et financeurs
- préparation des conseils d'administration et assemblées générales
- Démarches administratives auprès des organismes sociaux et financiers

## Description du profil recherché

Nous recherchons pour ce poste un profil :

Ayant une expérience significative dans le domaine associatif, culturel et/ou social

Etant véhiculé.e et installé.e dans les environs d'Aubagne – Marseille

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils bureautiques (suite office, Google Workplace)
- Maîtrise de la comptabilité analytique et du cadre juridique, budgétaire et social des associations